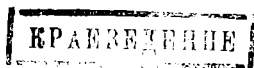
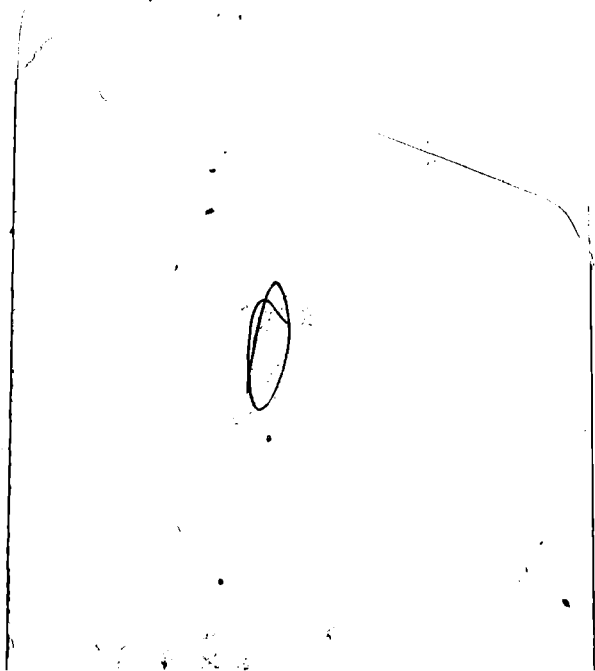


О КАТАЛОГАХ И КАРТОТЕКАХ В РАЙОННЫХ, ГОРОДСКИХ, СЕЛЬСКИХ И ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕКАХ





О КАТАЛОГАХ И КАРТОТЕКАХ В РАЙОННЫХ, ГОРОДСКИХ, СЕЛЬСКИХ И ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕКАХ

☆

КРАЕВЕДЕНИЕ
2000



551583

UNIVERSITY OF CALIFORNIA
200

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Главного управления
культурпросветучреждений Министерства
культуры РСФСР

И. ЦВЕТКОВ.

24 января 1957 г.

И Н С Т Р У К Ц И Я

«О каталогах и картотеках в районных, городских, сельских и детских библиотеках»

Каталоги и картотеки в массовых библиотеках являются одним из важных средств пропаганды литературы и руководства чтением. Раскрывая содержание книжного фонда, каталоги и картотеки информируют читателей об имеющихся в библиотеке книгах и статьях из журналов и газет по всем отраслям науки, техники, литературы и искусства.

В каждой библиотеке должны быть каталоги двух видов: систематический и алфавитный. Систематический каталог предназначается в основном для использования его читателями и должен находиться вблизи места выдачи книг. Библиотекарь также использует систематический каталог в массовой, справочно-библиографической и индивидуальной работе с читателями. Дополнением к систематическому каталогу служит картотека журнальных и газетных статей. Алфавитный каталог используется во внутренней работе библиотеки, а также предоставляется в пользование читателям.

1. Обязательный минимум каталогов и картотек для массовых библиотек

А. В СЕЛЬСКИХ БИБЛИОТЕКАХ

- а) систематический каталог,
- б) алфавитный каталог.

Кроме того, желательно иметь картотеки по 2—3-м актуальным темам и вопросам.

Б. В ГОРОДСКИХ И РАЙОННЫХ БИБЛИОТЕКАХ

а) систематический каталог, общий на фонды абонемента и читального зала (или отдельные каталоги на эти фонды, если помещения абонемента и читального зала территориально разобщены);

б) алфавитный каталог на фонды всех отделений библиотеки;

Примечание. В крупных библиотеках рекомендуется создавать два алфавитных каталога: один для читателей, другой для служебных целей.

в) систематический каталог на книги передвижного фонда;

г) систематическая картотека журнальных и газетных статей.

В. В ДЕТСКИХ БИБЛИОТЕКАХ И ДЕТСКИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БИБЛИОТЕК ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ

а) систематический каталог для детей среднего и старшего возраста (для учащихся V—VIII классов);

б) тематический каталог (для учащихся I—IV классов);

в) алфавитный каталог на весь книжный фонд (для самостоятельных детских библиотек);

г) тематические картотеки для учащихся V—VIII классов, составленные в соответствии со школьными программами.

II. Организация каталогов

1. Описание книг для всех каталогов составляется на основании инструкции «Единые правила описания произведений печати для каталогов небольших библиотек и библиографических указателей». Сельские библиотеки руководствуются основными правилами описания книг для сельских библиотек, приведенными во 2-м приложении к инструктивно-методическим указаниям Главного управления культпросветучреждений Министерства культуры «Об организации алфавитных каталогов в сельских, районных и городских библиотеках».

2. Каталоги должны полностью отражать книжные фонды массовых библиотек. Однако в систематическом каталоге нет необходимости отражать все издания одного произведения; достаточно помещать описание лучших, наиболее ценных, по возможности последних изданий (из числа имеющихся в библиотеке). На карточках с описанием одного издания рекомендуется ставить штамп или делать надпись «В библиотеке имеются и другие издания этой книги».

В алфавитный каталог включаются все издания всех книг, имеющихся в библиотеке.

3. Каталоги и особенно систематический каталог желателно создавать на базе печатных аннотированных карточек.

4. В целях наиболее полного отражения в систематическом каталоге важнейших материалов применяются аналитические описания на:

- а) основные произведения классиков марксизма-ленинизма, включенные в программы сети политического просвещения, но не представленные в фонде отдельными изданиями;
- б) постановления центральных органов партии и правительства, опубликованные в периодической печати;
- в) постановления местных партийных и советских органов, опубликованные в местной периодической печати.

Примечание: 1. По мере публикации и приобретения библиотекой отдельных изданий указанных материалов аналитические описания заменяются описанием книг и брошюр.

2. В целях облегчения контроля и разыскания карточек с аналитическими описаниями в верхней части карточек можно проводить цветную полосу.

5. В систематический каталог рекомендуется включать карточки с упрощенным описанием журналов, без указания сведений о каждом отдельном номере.

6. В систематическом каталоге за каждым разделителем карточки расставляются в следующем порядке:

- а) произведения классиков марксизма-ленинизма;
- б) постановления партии и правительства в обратном хронологическом порядке;
- в) вся остальная литература в алфавите фамилий авторов и заглавий книг.

7. Индексы и формулировки рубрик систематического каталога должны соответствовать последнему изданию схемы библиотечной классификации и опубликованным дополнениям и изменениям к схеме.

8. При оформлении алфавитного каталога разделителями следует выделять в первую очередь фамилии авторов, наименования коллективного автора, заглавия книг, имеющих особое политическое, научное и художественное значение.

9. Каталоги и картотеки необходимо регулярно редактировать: проверять правильность формулировок рубрик, наполнение отделов, правильность расстановки карточек и т. д.

III. Картотека журнальных и газетных статей

10. В картотеку журнальных и газетных статей следует включать карточки на статьи из тех журналов и газет, которые выписывает данная библиотека, при этом нужно учитывать экономический профиль своего района.

В картотеку необходимо включать карточки с описанием статей из местных газет и журналов на краеведческие темы.

11. Картотека журнальных и газетных статей строится по той же схеме, что и систематический каталог. Внутри каждой рубрики карточки расставляются в обратнo-хронологическом порядке.

Карточки с описанием рецензий расставляются в конце картотеки за разделителем «Рецензии» в алфавите фамилий авторов рецензируемых книг.

12. Для ведения картотеки рекомендуется выписывать печатные карточки Всесоюзной книжной палаты на журнальные (сокращенный комплект) и газетные статьи.

13. Картотека журнальных и газетных статей должна систематически очищаться от устаревшего, потерявшего свою актуальность материала.

14. В сельских библиотеках наличие систематической картотеки журнальных и газетных статей необязательно. Вместо нее создаются небольшие картотеки по отдельным актуальным темам и вопросам. В такие тематические картотеки включаются карточки как на книги, так и на журнальные и газетные статьи.

IV. Отражение в каталогах литературы на языках народов СССР и иностранных языках

15. В массовых библиотеках автономных республик, областей и национальных районов РСФСР литература на языке коренного населения включается в единый систематический каталог и единую систематическую картотеку журнальных и газетных статей, а обязательным разделением карточек внутри каждого отдела на 2 группы: «книги на русском языке» и «книги на . . . языке».

Примечание: 1. Если в библиотеке имеются книги на других языках народов СССР, то карточки на них выделяются в третью группу.

2. В тех библиотеках, где имеется большой фонд национальной литературы, может быть создан отдельный систематический каталог книг на национальном языке.

16. Карточки на книги, изданные на иностранных языках, расставляются в конце каждого отдела систематического каталога.

Примечание. Адаптированные тексты, изданные на иностранных языках в помощь изучающим эти языки, описываются на русском языке (в соответствии с титульным листом) и отражаются в систематическом каталоге и отделе языкознания, а также в алфавитном каталоге русских книг.

17. Алфавитные каталоги создаются отдельно для каждого языка: на русском языке, на украинском языке, на татарском языке, на английском языке и т. д.

V. Использование и пропаганда каталогов

18. К систематическому каталогу и к картотеке журнальных и газетных статей составляется общий алфавитно-предметный указатель («ключ»).

19. Возле каждого читательского каталога должен быть вывешен плакат, объясняющий как устроен каталог и как им пользоваться. Для этого могут быть использованы печатные плакаты, выпускаемые Госкультпросветиздатом, государственной библиотекой СССР имени В. И. Ленина, областными, краевыми, республиканскими библиотеками.

20. Знакомя читателей при записи в библиотеку с правилами пользования библиотекой, необходимо информировать их об имеющихся каталогах.

21. Мероприятия по работе с каталогами и пропаганде их среди читателей должны включаться в план работы библиотеки.

Примечание. Инструкция «Об организации читательских каталогов в массовых библиотеках, утвержденная управлением библиотек комитета по делам культурно-просветительных учреждений при Совете Министров РСФСР 30 июля 1951 года, утратила силу.

551583

Орловская областная
БИБЛИОТЕКА
им. И. Е. КРУДОВОЙ

Ответственный за выпуск М. Евсеев
Технический редактор И. Гнеушев.

ФМ00204.

Тираж 565 экз.

Орел, типо-литография „Труд“. Заказ 2466мм.

БЕСПЛАТНО