

Орловская областная публичная библиотека
им.И.А.Булнина

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
ЗАЩИТА
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

Орел - 2003

R

3

40

Орловская областная публичная библиотека
им.И.А.Бунина
Научно-методический отдел

A 226784

Экономическая защита библиотечного фонда

Консультация

КРАЕВЕДЕНИЕ
2009

Орел - 2003

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ПУБЛИЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА

Редакционный совет:

**Н.З. Шатохина, Е.А. Николаева, Л.Н. Комиссарова,
Ю.В. Жукова, В.А. Щекотихина, Е.В. Тимошук**

Составитель

Л.С. Глоба

Ответственный за выпуск

В.В. Бубнов

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА:
Консультация / Орл. обл. публ. б-ка им. И.А. Бунина; Сост. Л.С. Глоба;
Отв. за вып. В.В. Бубнов. – Орел, 2003. - 19 с.

Печать и компьютерная верстка

Л.С. Глоба

**© Орловская областная публичная библиотека им.
И.А.Бунина**

**302000 г.Орел, ул.Горького, 43
Телефон: (086-2) 76-46-94 (НМО)
metod@buninlib.orel.ru**

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА КОНСУЛЬТАЦИЯ

В последнее время проблема сохранности библиотечных фондов, как одного из элементов защиты прав библиотеки, стала в ряду основных направлений ее деятельности. С одной стороны из-за отсутствия финансовых средств сократилось число и экзemplарность поступающих изданий, а с другой участились случаи несвоевременного возврата, утери и порчи печатных фондов библиотек пользователями. В связи с этим острее встал вопрос экономико-правовой защиты библиотечного фонда, включающий комплексную систему предупреждения и компенсации несанкционированной задержки, порчи и утраты материальных носителей информации из фондов библиотек.

Как показывает практика, в большинстве библиотек читатели часто не знают, какова их ответственность за нанесение ущерба библиотеке. Укреплению норм нравственности и ответственности должно способствовать осведомление пользователей об их ответственности за нанесение ущерба фондам библиотек, в том числе включая и уголовную ответственность.

Часто и сами библиотечные работники затрудняются, на какие документы им необходимо опираться при разрешении конфликтов (проблем) такого рода. Естественно, в библиотеках отсутствует наглядное оформление подобных норм и правил. Нормативное обеспечение наряду с информационным должно стать важнейшей обслуживающей функцией и показателем культуры.

В настоящее время нормативно-правовая база библиотек начала формироваться заново. Назрел вопрос срочной разработки и принятия в ЦБС целого ряда документов регламентирующих и конкретизирующих эту деятельность – Устава, Правил пользования библиотекой (ЦБС), Положений о платных и сервисных услугах, а также Положения об экономических санкциях за нарушение правил пользования библиотекой (ЦБС), предусматривающих право применения таких санкций.

При разработке таких документов необходимо знать и учитывать ряд моментов.

Соблюдение прав пользователей включает и разъяснение их ответственности перед библиотекой, ее сотрудниками, другими

пользователями. Это должно быть отражено, прежде всего, в Правилах пользования библиотекой.

Наиболее важным моментом становится психологическая и правовая подготовка читателя к осознанию своей ответственности в процессе использования библиотечных ресурсов. Для этого библиотека обязана разъяснять мотивы своего организационного поведения. К сожалению, библиотеки вынуждены устанавливать те или иные ограничения в доступности документов. Чаще всего они связаны с возможностями библиотеки (ограниченный объем и состав фонда, стесненные условия его размещения и хранения и т.д.).

Во всех случаях устанавливаются правила защиты, порядок и условия хранения, предоставления документов и информации либо по согласованию с учредителем, либо самостоятельно, но обязательно в соответствии с действующим законодательством, не ущемляя прав пользователей.

Слабое финансирование побуждает библиотеки устанавливать санкции, направленные на получение средств для восстановления утраченных или поврежденных документов.

Оптимальная система экономической защиты библиотечного фонда включает:

1) *предупредительное гарантированное материальное обеспечение сохранности выдаваемых пользователям документов.* Это – разовые читательские залоги, залоговые абонементы, репродуцирование (ксерокопирование, микрофильмирование и пр.) отдельных особо ценных, малоэкземплярных, пользующихся наибольшим спросом произведений печати. Последнее особенно актуально стало для МБА.

Применение залоговой практики в библиотечной работе позволяет в значительной мере увеличить время использования малоэкземплярных и остродефицитных фондовых материалов, повысить их обращаемость и одновременно защитить от утраты при выдаче за пределы библиотеки. Важно определить порядок взимания залоговой стоимости с временных читателей. Как считает профессор В.К.Клюев, наиболее оптимально, когда залоговая сумма покрывает полуторную (150%) стоимость выдаваемых материалов. Поэтому целесообразно иметь Положение о денежном залоге.

В целях упрощения оформления документации может быть использован вариант личного заявления читателя на имя директора ЦБС (заведующей филиалом).

2) *регулирующе-воспитывающие меры.* Сюда относится взыскание с физических и юридических лиц неустойки, в связи с задержкой документов сверх установленного Правилами пользования библиотекой срока, несанкционированного выноса за пределы библиотеки или передачи читательского билета (там, где они есть) другому лицу в виде *штрафа и пени.*

Штраф – денежное взыскание, налагаемое в фиксированном денежном исчислении. *Пеня* устанавливается в виде процента от стоимости своевременно не возвращенного документа (*эти сроки могут варьироваться в зависимости от вида/типа библиотеки, профиля отдела библиотеки, экзemplярности, спрашиваемости издания от 3-х до 30-ти дней*), залоговой суммы и начисляется за каждый день просрочки.

Наряду с неустойкой в Правилах можно предусмотреть *и плату за дополнительное продление срока пользования документами.*

3) *компенсационное возмещение причиненных материальных убытков - ущерба, нанесенного библиотеке в результате порчи или утраты документов.*

Компенсационное возмещение причиненных материальных убытков может осуществляться в следующих формах:

- равноценной (прежде всего по содержанию) замены носителя информации;
- выплаты рыночной стоимости документа;
- оплаты восстановительной стоимости документа.

В случае утраты или серьезной порчи фондовых экземпляров библиотеки вправе потребовать от виновного пользователя полномасштабного возмещения материального ущерба. Одновременно с него реально взыскать определенную Правилами пользования библиотекой и соответственно Положением об экономических санкциях неустойку (штраф/пеня).

В каждой конкретной ситуации администрация библиотеки вправе сама определять степень нанесенного фонду экономического ущерба и через ответственного сотрудника (зав.филиалом, отделом) может договориться о возможных вариантах разрешения конфликта.

В случае равноценной замены очень удобна замена из специально зарезервированного фонда только с оплатой стоимости предложенного издания или с небольшой дополнительной оплатой за услугу.

Обращаем особое внимание на то, что внутренняя нормативная документация библиотеки (ЦБС) (Устав, Правила пользования,

положения о структурных подразделениях, положения об отдельных направлениях деятельности и др.) должна четко фиксировать конкретные меры, обеспечивающие экономическую защиту фонда, определять варианты и порядок применения санкций, а также компенсации соответствующего уровня.

В Правилах пользования библиотекой данный вопрос может быть сформулирован следующим образом:

1. Ответственность пользователей библиотек за сохранность фонда регламентируется Законом о библиотечном деле РФ, региональным законодательством, внутренней нормативной документацией (Уставом, Правилами пользования библиотекой, положениями об отдельных направлениях деятельности, положениями об отдельных структурных подразделениях). *

2. Лица, причинившие ущерб библиотеке, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ (ст.12, 15, 330, 394 части первой Гражданского кодекса РФ (1994г.), гл.59, ст.1073, 1074, 1082 части второй Гражданского кодекса РФ (1996г.), ст.158, 164, 167, 214 Уголовного кодекса РФ (1996 г.), ст. 9 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994 г.))

3. Пользователи библиотек, причинившие ущерб библиотеке обязаны компенсировать его в размере, установленном библиотекой:

- возмещать утерянные или поврежденные документы из фонда или заменять их равноценными;
- в случае невозможности замены документами – оплачивать их стоимость в размере рыночной или иной (2-х, ... 10-ти кратной) цены;
- платить штраф в размере, установленном библиотекой.

4. При взыскании денежных сумм с должников необходимо руководствоваться Перечнем документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия.

Документы необходимо оформлять не реже двух раз в год.

5. Пользователи библиотеки при нарушении сроков возврата могут быть переведены на залоговое обслуживание.

6. В случае неоднократных нарушений пользователь лишается права брать документы (литературу) навсегда или на срок, определенный администрацией библиотеки.

7. Ответственность за несовершеннолетних детей, причинивших ущерб библиотеке, несут их родители, опекуны, попечители, учебные или иные учреждения, под надзором которых они состоят.

8. При записи в библиотеку пользователи официально предупреждаются об ответственности за нарушение правил пользования библиотекой, о чем делается запись в персональном формуляре, и подтверждается личной подписью пользователя.

9. Поступление финансовых средств регистрируется работником библиотеки в специальной тетради (журнале) в присутствии пользователя, которому выдается квитанция.

10. Денежные средства, полученные от экономических санкций к пользователям, сдаются в бухгалтерию и расходуются на комплектование, реставрацию фонда, на другие мероприятия, обеспечивающие сохранность фондов, на поощрение сотрудников, осуществляющих эту работу.

**ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ БИБЛИОТЕКИ
С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ПРИ ЗАЩИТЕ
ДОКУМЕНТНЫХ РЕСУРСОВ
(Извлечения)**

Гражданский кодекс Российской Федерации (1994г.)

Ч.1. Ст.12. Способы Защиты Гражданских прав

Защита гражданских прав осуществляется путем:

возмещения убытков;

взыскания неустойки;

компенсации морального вреда;

прекращения или изменения правоотношения ;

Ст.15. Возмещение убытков

1. Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

2. Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Если бы лицо, нарушившее право, получило вследствие этого доходы, лицо, право которого нарушено, вправе требовать возмещения наряду с другими убытками упущенной выгоды в размере не меньшем, чем такие доходы.

Ст. 330. Понятие неустойки

1. Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в частности в случае просрочки исполнения. По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков.

2. Кредитор не вправе требовать уплаты неустойки, если должник не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Ч.2. Ст.1073. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте до четырнадцати лет

1. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.

2. Если малолетний, нуждающийся в опеке, находился в соответствующем воспитательном, лечебном учреждении, учреждении социальной защиты населения или другом аналогичном учреждении, которое в силу закона является опекуном (ст.35), это учреждение обязано возместить вред, причиненный малолетним, если не докажет, что вред возник не по вине учреждения.

3. Если малолетний причинил вред в то время, когда он находился под надзором образовательного, воспитательного, лечебного или иного учреждения, обязанного осуществлять за ним надзор, либо лица, осуществляющего надзор на основании договора, это учреждение или лицо отвечает за вред, если не докажет, что вред возник не по его вине в осуществлении надзора.

4. Обязанность родителей (усыновителей), опекунов, образовательных, воспитательных, лечебных и иных учреждений по возмещению вреда, причиненного малолетним, не прекращается с достижением малолетним совершеннолетия или получения им имущества, достаточного для возмещения вреда.

...

Ст. 1074. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет

1. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

2. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

Если несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, нуждающийся в попечении, находился в соответствующем воспитательном, лечебном учреждении, учреждении социальной защиты населения или другом аналогичном учреждении, которое в силу закона является попечителем (ст.35), это учреждение обязано возместить вред полностью или в недостающей части, если не докажет, что вред возник не по его вине.

3. Обязанность родителей (усыновителей), попечителя и соответствующего учреждения по возмещению вреда, причиненного несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, прекращается по достижении причинившим вред совершеннолетия либо в случаях, когда у него до достижения совершеннолетия появились доходы или иное имущество, достаточные для возмещения вреда, либо когда он до достижения совершеннолетия приобрел дееспособность.

Ст.1082. Способы возмещения вреда

Удовлетворяя требование о возмещении вреда, суд в соответствии с обстоятельствами дела обязывает лицо, ответственное за причинение вреда, возместить вред в натуре (предоставить вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь и т.п.) или возместить причиненные убытки (пункт 2 статьи 15).

Уголовный кодекс Российской Федерации (1996 г.)

Ст. 158. Кража.

Ст. 164. Хищение предметов, имеющих особую ценность.

Ст.167. Умышленное уничтожение или повреждение имущества.

Ст.214. Вандализм.

О библиотечном деле: Федеральный закон от 29 дек.1994 г. №78-ФЗ

Ст. 9. Ответственность пользователей библиотек.

Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ст. 13. Права библиотек.

Библиотеки имеют право:

4) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

О библиотечном деле в Орловской области: Закон Орловской области от 26 сент. 2000 г. № 161-03

Ст.10. Права библиотек.

Библиотеки имеют право:

- в случае нарушения пользователями обязательств перед библиотекой защищать права путем возмещения убытков, установленных правилами пользования библиотекой.

Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия: Утв. постановлением Совета Министров РСФСР от 11 марта 1976 г. №171

XII. Взыскание задолженности по требованиям государственных библиотек, библиотек профессиональных союзов, колхозов, иных кооперативных и других общественных организаций за невозвращенные книги, другие произведения печати и иные материалы из фондов библиотек

35. Требования государственных библиотек, библиотек профессиональных союзов, колхозов, иных кооперативных и других общественных организаций о взыскании с граждан, предприятий, учреждений и организаций десятикратной стоимости,

невозвращенных ими книг, других произведений печати и иных материалов из фондов библиотек.

Для получения исполнительной надписи представляются:

- документ, удостоверяющий факт выдачи из библиотеки книг, других произведений печати и иных материалов, с отметкой о невозвращении их в срок;
- копии письменных предупреждений о возврате или замене их соответственно такими же равноценными книгами, произведениями печати или материалами, а также о взыскании десятикратной стоимости в случае невозврата или невозможности замены;
- копия почтового уведомления о вручении письменного предупреждения о взыскании задолженности в случае невозврата или невозможности замены книги, другого произведения печати и иных материалов;
- выписка из инвентарной книги библиотеки о стоимости невозвращенной книги, другого произведения печати, иных материалов или справка букинистического магазина в тех случаях, когда невозвращенная книга или другое произведение печати является библиографической редкостью. *(Вопрос может решаться не о возмещении десятикратной стоимости документа, а стоимости, обозначенной в нормативных документах библиотеки. Прим. автора).*

ЛИТЕРАТУРА:

Библиотека и закон: Юрид. журнал-справочник. – Вып.1.- М.: Либерея, 1996. - 382 с.

Клюев, В.К. Основы инициативно-хозяйственной деятельности библиотеки: Учеб. пособие для вузов культуры и искусства/ В.К.Клюев. – М.: Изд-во МГУК, 1998. – 136 с.

О библиотечном деле в Орловской области: Закон Орл. обл. от 26 сент. 2000г. № 161-03 // Орл. правда. - 2000. - 5 окт. - С.2.

О материальной ответственности библиотечных работников: Письмо Мин-ва культуры СССР и ЦК профсоюзов работников культуры от 17 июля 1987 г. № 29-69 // Библиотека и закон: Юрид. журнал-справочник. – Вып.9. - М.: 2000. – С.99-100.

Организация работы централизованной библиотечной системы: Инструкции и учетные формы. - 2-е изд. / Под ред. Р.З.Зотовой. – М.: Книга, 1985. – 192 с.

Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия: Пост. Совета Министров РСФСР от 11 марта 1976 г. №171 (в ред. Пост. Совета Министров РСФСР от 23.05.1984 № 198, от 25.09.1985 № 415, от 05.10.1985 № 433, от 21.02.1986 № 79, от 06.05.1986 № 183, от 14.01.1987 № 14, от 21.04.1989 № 134; Пост. Правительства Рос. Федерации от 30.12.1993 № 1354, от 19.06.1996 № 710, от 05.11.1999 №1225, от 30.12.2000 № 1039)// **Собрание Постановлений Правительства и Совета Министров РСФСР.** – 1976. - № 7. – Ст. 56.

Полный сборник кодексов Российской Федерации/ Под ред. Ю.Н.Власова. – М.: «ОМЕГА-ЭЛ», 2000. - 776 с.

Публичная библиотека: нормативно-правовая, организационная и методическая база: Сб. док. и материалов. – М.: Либерея, 1999. – 88с.

Сохранность библиотечного фонда// **Справочник библиотекаря.** – СПб.: 2000. – С.85-90.

Социальные факторы (ущерб) – С.87

Шилов, В.В. Учет и переоценка библиотечных фондов: нормирование недостачи: Ответы на письма читателей// Библиотека и закон: Юрид. журнал-справочник. - Вып.8. - М., 2000. - С.198 – 213.

Экономические санкции к пользователю при несоблюдении срока возврата и утрате документов из фонда библиотеки// **Инициативная деятельность библиотеки: платные услуги и обслуживание.** – М., 1996. – С.123-133.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПИСЬМО

Министерства культуры СССР
и ЦК профсоюзов работников культуры

О материальной ответственности библиотечных работников

от 17 июля 1987 г. № 29-69

В связи с многочисленными письмами по вопросам материальной ответственности библиотечных работников за сохранность библиотечных фондов Министерства культуры СССР и ЦК профсоюзов работников культуры сообщают, что органы культуры и руководители библиотек, решая эти вопросы, при обнаружении недостач произведений печати и иных материалов в фондах библиотек должны руководствоваться Положением о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненных предприятию, учреждению, организации, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 г., с учетом изменений, внесенных Указом Президиума Верховного Совета СССР от 19 мая 1986 г.

Библиотечные работники несут материальную ответственность за причиненный ими библиотечному фонду ущерб только при наличии ими вины, в частности, если ущерб вызван небрежностью в работе, нарушением правил выдачи, неприятием мер к своевременному возвращению в библиотеку читателями произведений печати и иных материалов и т.д.

Материальная ответственность не должна возлагаться на работников библиотек, если ущерб библиотечному фонду причинен из-за отсутствия условий необходимых для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного им имущества и в других случаях отсутствия их вины.

В соответствии с Положением о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненных предприятию, учреждению, организации, работники библиотек, по вине которых причинен ущерб, несут материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, но не более среднего месячного заработка.

Руководители библиотек, их заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, кроме того, несут материальную ответственность в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего месячного заработка, если ущерб

библиотеке причинен излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения материальных и денежных ценностей, непринятием необходимых мер по предотвращению хищений, уничтожения и порчи материальных и денежных средств библиотеки.

Материальная ответственность свыше среднего месячного заработка допускается лишь в случаях, предусмотренных статьей 10 Положения (например, когда другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам; когда ущерб причинен действиями работника, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке, и др.).

Возмещение ущерба, причиненного по вине работников в размере, не превышающем среднего месячного заработка, производится по распоряжению администрации библиотеки, а руководителями библиотек и их заместителями – по распоряжению вышестоящего в порядке подчиненности органа путем удержания из заработной платы работника.

Распоряжение администрации библиотеки или вышестоящего в порядке подчиненности органа должно быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба и обращено к исполнению не ранее семи дней со дня сообщения об этом работнику. Если работник не согласен с вычетом или его размером, трудовой спор по его заявлению рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством.

В остальных случаях возмещение ущерба производится путем предъявления иска в районный (городской) народный суд.

Указанным Положением предусматривается возможность добровольного возмещения рабочими и служащими причиненного ими ущерба.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ УЩЕРБА,
причиненного пользователями библиотечным фондам
Орловской областной публичной библиотеки им.И.А.Бунина.**

1. Данное Положение разработано в целях повышения сохранности фонда, наиболее эффективного его использования, снижения количества отказов, сокращения читательской задолженности и в соответствии с Гражданским кодексом РФ (1994-1996), (Ч.1, ст. 12, 15, 330; Ч.2, ст. 1073, 1074, 1082), Федеральным законом «О библиотечном деле» (1994), (ст.9, ст.13,п.4), Законом Орловской области «О библиотечном деле в Орловской области» (2000) (ст.10), Уставом, Правилами пользования, Положением о платных услугах библиотеки им.И.А.Бунина.
2. В библиотеке применяется следующий порядок возмещения ущерба, причиненного пользователями документному фонду библиотеки:

2.1.Штрафные санкции к пользователям применяются за:

- несвоевременную сдачу документов;
- утерю;
- порчу (в том числе подчеркивание);
- несанкционированный вынос документов за пределы отдела/библиотеки;
- нанесение ущерба справочному аппарату;
- передачу читательского билета другому лицу;
- отказ компенсировать ущерб, оплатить штраф/пени;

2.2. Размеры штрафа/пени по каждому из выявленных фактов определяются в соответствии с тарифами, установленными администрацией библиотеки и пересматриваются с учетом текущей инфляции (см. *Перечень экономических санкций, Приложение 1*)

2.3.В каждой конкретной ситуации руководитель соответствующего отдела (сектора) вправе сам определить степень нанесенного фонду экономического урона и договориться с пользователем о возможных вариантах урегулирования инцидента.

2.4. Решение о ликвидации права пользования библиотекой принимается администрацией библиотеки и оформляется приказом. В особых случаях пользователь может быть лишен права пользования библиотекой без права восстановления.

2.5. Поступление денежных средств регистрируется в Тетради (журнале) учета штрафов/пени в присутствии пользователя.

Пользователю выдается квитанция.

3. При записи в библиотеку читатель обязан ознакомиться с данным Положением, что подтверждается личной подписью на регистрационном листке.

4. Читатель имеет право обжаловать действия администрации в судебном порядке.

5. Денежные средства, поступившие от штрафных санкций, сдаются в бухгалтерию и расходуются на комплектование фондов, восстановление (реставрацию) фонда, на другие мероприятия, обеспечивающие его сохранность, на поощрение сотрудников, осуществляющих эту работу.

6. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на руководителя структурного подразделения.

7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор библиотеки, за правильностью осуществления финансовых расчетов с пользователями - главный бухгалтер библиотеки.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ САНКЦИЙ
и тарифы на возмещение ущерба,
причиненного пользователями библиотечным фондам
Орловской областной публичной библиотеки им. И.А.Бунина (2001г.)

1. За задержку печатных и других видов изданий/документов *сверх, установленных* Правилами пользования библиотекой *сроков*, с пользователей взимается денежный штраф/пени пропорциональный сверхнормативному количеству дней:

абонемент – 50 коп. 1 издание за один день;
 платные кафедры - в соответствии с
 действующими расценками на платные
 услуги;

2. За нанесение ущерба (утерю, порчу, в том числе подчеркивание) – читатель (пользователь) обязан произвести компенсационное возмещение причиненного ущерба по договоренности с руководителем соответствующего подразделения библиотеки:

а) произвести замену на документ, равноценный утраченному или испорченному;

б) произвести замену, на равноценную книгу, предложенную библиотекой;

в) возместить ущерб в размере рыночной стоимости издания;

г) в случаях порчи книги или периодического издания компенсировать затраты библиотеки на восстановительные работы (реставрацию) и другие расходы, с ними связанные, а так же оплатить штраф в размере 10% от минимальной заработной платы (*Приложение 1*);

д) в случае *незначительной порчи* документа может быть вынесено взыскание с пользователя затрат библиотеки на восстановительные работы (реставрацию) или оплата суммы штрафа – в размере 10% от минимальной заработной платы;

3 За вынос документа за пределы библиотеки или отдела без соответствующего разрешения сотрудника – штраф 20 руб.;

4. За нанесение ущерба справочному аппарату библиотеки (каталогам, картотекам) –

A 226784

штраф 10 руб.¹ или лишение права пользования библиотекой на срок от 1 месяца до 1 года;

5. За передачу читательского билета другому лицу –

в размере 10% от минимальной заработной платы или лишение права пользования библиотекой сроком до 3-х мес.;

6. За отказ компенсировать ущерб, оплатить штраф/пени,
читатель может быть лишен права пользования библиотекой до возмещения ущерба либо сроком от 3-х месяцев до 1 года.

7. В особых случаях пользователь может быть лишен права пользования библиотекой без права восстановления.

8. Штраф/пени за несвоевременный возврат документов не взимаются с ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов 1-й группы, а также лиц, подтвердивших факт уважительной причины, из-за которой документы не были возвращены в срок.

Приложение 1
к

Перечню экономических санкций

Расчет за порчу издания включает:

- штраф - 25 рублей (сумма на период начисления штрафа);
- стоимость расходов на переплет – от 30 руб.;
- ксерокопирование – 4 рубля лист (1 страница текста - 2 руб. 00 коп.);
- дополнительные расходы: поиск издания в других библиотеках, доставка, почтовые расходы.

¹ за 1 каталожную карточку

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА: КОНСУЛЬТАЦИЯ	3
ЛИТЕРАТУРА	12
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.О материальной ответственности библиотечных работников. Письмо МК СССР и ЦК профсоюзов работников культуры от 17 июля от 1987г. № 29-69	13
2.Примерное положение о возмещении ущерба, причиненного пользователями фондам Орловской областной публичной библиотеки им. И.А.Бунина	15
3.Перечень экономических санкций и тарифы на возмещение ущерба, причиненного пользователями библиотечным фондам Орловской областной публичной библиотеки им. И.А.Бунина (2001г.)	17

Отпечатано в отделе оперативной полиграфии
Орловского областного комитета государственной статистики
пер. Воскресенский, 24 индекс 302001
Формат 60х84 1/16 Печать офсетная.
Заказ № 1() Тираж 50 экз.

10-00

